UCHWAŁA NR XXXII/245/2018
RADY GMINY ZŁOTA

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Złota w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) **Rada Gminy Złota uchwala co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Złota, stanowiący załacznik Nr 1 do niniejszej uchwały celem przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Włodzimierz Mlaskawa

Załącznik do uchwały Nr XXXII/245/2018
Rady Gminy Złota
z dnia 29 maja 2018 roku.

PROJEKT

REGULAMINU DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY ZŁOTA

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin określa prawa i obowiązki Zakładu oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Złota.

2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków

(tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 328 ze zm.)

3. Użytym w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawy.

Rozdział 2.
Minimalny poziom usług świadczonych przez Zakład w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 2. Wzakresie dostarczania wody Zakład zobowiązany jest :

1. dostarczyć Odbiorcy usług wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi w ilości, co najmniej 0,5 m^3 na dobę

2. zapewnić ciągłość dostaw wody przez 24 godziny na dobę,

3. w przypadku dostarczania wody z sieci zapewnić dostawę wody pod ciśnieniem nie mniejszym niż 0,1 MPa (1,0 bara) i nie większym niż 0,6 MPa (6 barów) u wylotu na zaworze głównym za wodomierzem głównym,

4. zapewnić wodę zdatną do spożycia przez ludzi, odpowiadającą jakościowo wymaganiom określonym w przepisach wykonawczych do ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

5. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostaw wody w sposób ciągły i niezawodny,

6. zapewnić prawidłową konserwację i eksploatację urządzeń oraz sieci wodociągowej i sieci kanalizacyjnej będących w eksploatacji Zakładu.

7. prowadzić regularną wewnętrzną kontrolę jakości dostarczanej wody.

§ 3. W zakresie odprowadzanych ścieków Zakład zobowiązany jest:

1. przyjmować do sieci kanalizacyjnej ścieki od Odbiorców usług w ilości, co najmniej 0,5 m^3 na dobę,

2. zapewnić ciągły odbiór ścieków o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami i warunkami technicznymi przyłączenia nieruchomości,

3. zapewnić zdolność posiadanych urządzeń kanalizacyjnych do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny,

4. oczyścić przyjęte ścieki na oczyszczalni ścieków.

5. W razie przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład powinien zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować Odbiorców usług o jego lokalizacji.

6. Zakład zobowiązany jest do zainstalowania i utrzymania wodomierza głównego w przygotowanym przez Odbiorcę odpowiednim miejscu, zgodnie z wydanymi przez Zakład technicznymi warunkami przyłączenia nieruchomości do sieci , na zamontowanym przez Odbiorcę usług podejściu,

7. Włączenie przyłącza do sieci głównej (wcinka do sieci) jest miejscem w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jak również miejscem rozdziału sieci i przyłącza.

Rozdział 3.
Szczegółowe warunki i tryb zawierania umów z Odbiorcami usług.

§ 4. 1. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków, zawartej między Zakładem a odbiorcą usług.

2. Integralną częścią umowy na odprowadzanie ścieków z Odbiorcą usług wprowadzającym ścieki przemysłowe, jest załącznik określający dopuszczalne warunki, jakim powinny odpowiadać ścieki wprowadzane do sieci kanalizacyjnej.

3. Umowę w imieniu Zakładu zawierają osoby upoważnione do jego reprezentowania lub osoby upoważnione do zawarcia umowy na podstawie pisemnego pełnomocnictwa.

4. W imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, umowę mogą zawrzeć osoby upoważnione do ich reprezentowania według właściwych rejestrów lub ewidencji oraz pełnomocnicy tych osób.

5. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 powinna zawierać postanowienia określone w art. 6 ust. 3 Ustawy.

6. W terminie do 10 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy o którym mowa w § 5 niniejszego Regulaminu Zakład sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków

7. Zakład udostępnia na stronie internetowej Gminy Złota aktualnie obowiązujące ogólne warunki umów.

8. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony .

9. W przypadku gdy prawo do nieruchomości ma kilku właścicieli, wniosek i oświadczenie o wyrażeniu zgody na podpisanie umowy na dostawę wody (i) lub odbiór ścieków przez jednego z nich, muszą być podpisane przez pozostałych właścicieli.

§ 5. Wniosek o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzenie ścieków z Zakładem określa w szczególności:

1. imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, nr NIP (o ile wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą) oraz adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy.

2. Wskazanie nieruchomości, co do której wnioskodawca chce zawrzeć umowę,

3. Oświadczenie wnioskodawcy czy nieruchomość jest podłączona do sieci wodociągowej Zakładu czy też posiada własne ujęcie wody,

4. Oświadczenie czy nieruchomość jest podłączona do sieci kanalizacyjnej Zakładu, czy też wprowadza ścieki do zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków,

5. Oświadczenie wnioskodawcy na jakie cele będzie wykorzystywał dostarczoną wodę,

6. Oświadczenie wnioskodawcy jakiego rodzaju ścieki będą odprowadzone przez przez wnioskodawcę na podstawie zawartej umowy (przemysłowe, bytowe albo komunalne),

§ 6. 1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych

o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzenie ścieków przez Zakład z osobą korzystającą z lokalu powinien zawierać elementy wskazane w § 4 Regulaminu, a ponadto:

1) imię, nazwisko (lub nazwę), numer PESEL lub REGON, numer NIP (jeśli taka osoba go posiada) oraz adres osoby korzystającej z lokalu, co do której składany jest wniosek o zawarcie umowy wraz z umocowaniem do złożenia wniosku w imieniu i na rzecz tej osoby,

2) wskazanie lokalu, co do którego wnioskodawca żąda zawarcia umowy,

3) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osoby korzystającej z lokalu o zasadach rozliczeń, o których mowa w art. 6 ust.6 pkt3 i 4 Ustawy, oraz o obowiązku regulowania dodatkowych opłat za dokonywane przez Zakład rozliczenie,

4) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych w obrębie budynku wielolokalowego,

2. Treść umowy nie może ograniczyć praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz 328,z późn. zm. oraz Dz. U. z 2017 r. poz.2180 o zmianie Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków oraz niektórych innych ustaw dnia 27 października 2017r.) z przepisów wykonawczych oraz postanowień Regulaminu.

Rozdział 4.
Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 7. 1. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, albo w uzasadnionych przypadkach przeciętne normy zużycia.

2. Stosowanie przez Zakład cen i stawek opłat wynikających z nowych podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania odbiorcach usług o ich rodzajach ani wysokości.

§ 8. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi dostarczania wody (i) lub odprowadzania ścieków świadczonych przez Zakład jest faktura.

2. Datę, formę i sposób zapłaty Zakład określa w fakturze, zgodnie z zawartą umową o zaopatrzenia w wodę (i) lub odprowadzenia ścieków.

3. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Zakład wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku wielolokalowego oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali, lub wyłącznie odbiorcą usług będących osobami korzystającymi z lokali, z którymi Zakład zawarł odrębną umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

Rozdział 5.
Warunki przyłączenia do sieci.

§ 9. 1. Przyłączenie do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej odbywa się na pisemny wniosek złożony przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

1) imię i nazwisko (nazwę wnioskodawcy), względnie sposób reprezentacji wnioskodawcy wraz z dokumentem (lub jego kopią) potwierdzającym jej prawidłowość, a w razie działania wnioskodawcy przez przedstawiciela- podstawę umocowania, adres do korespondencji,

2) adres nieruchomości, która ma być przyłączona,

3) rodzaj przyłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne)

4) planowaną wielkość poboru wody, i jej przeznaczenie lub planowaną ilość odprowadzonych ścieków i określenie ich rodzaju, a w przypadku ścieków przemysłowych- wskazanie przewidywanej ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz dane o przewidywanym sposobie ich podczyszczenia.

3. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające przyłączenie nieruchomości do sieci Zakład

w terminie 14 dni od otrzymania wniosku wraz z kompletem załączników wydaje warunki przyłączenia do sieci. W sprawach skomplikowanych termin wydania warunków może ulec przedłużeniu do 30 dni.

4. W razie braku możliwości przyłączenia nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, informuje na piśmie o tym fakcie osobę ubiegającą o przyłączenie, wskazując przyczynę, które uniemożliwiają przyłączenie wydając informację techniczną.

5. Warunki techniczne przyłączenia do sieci powinny, w szczególności określać:

1) lokalizację nieruchomości osoby ubiegającej się o przyłączenie,

2) miejsce i sposób przyłączenia,

3) zakres dokumentacji technicznej, którą opracowuje osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział 6.
Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usługwodociągowo - kanalizacyjnych.

§ 10. 1. Zakład ma prawo odmówić przyłączenia Odbiorcy usług do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

2. Dostęp do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości wyznaczają plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych opracowanych przez Gminę. Zakład nie sporządza wieloletnich planów rozbudowy wodociągów i kanalizacji oraz nie prowadzi inwestycji w tym zakresie.

Rozdział 7.
Sposób dokonywania przez Zakład odbioru wykonanego przyłącza .

§ 11. 1. Warunkiem przystąpienia do praz zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowo-kanalizacyjnej Zakładu jest pisemne uzgodnienie z Zakładem dokumentacji technicznej i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Zakład kontroli robót.

2. Zakład wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust.1 niezwłocznie po złożeniu kompletnej dokumentacji technicznej.

3. Zakres dokumentacji technicznej określają warunki przyłączenia.

4. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci oraz z projektem przyłącza.

5. Odbiór częściowy robót ulegających zasypaniu tzn. robót zanikających następuje w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru.

6. Odbiór częściowy oraz końcowy przyłączy jest przeprowadzony przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.

7. Wynik odbioru jest potwierdzony przez strony spisem w karcie przebiegu robót.

8. Odbiór końcowy następuje na pisemny wniosek inwestora (wykonawcy).

9. Odbiór końcowy dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia względnie umowie o przyłączenie.

10. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej :

1) datę odbioru,

2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju; wodociągowe, kanalizacyjne) średnicy, materiałów i długości, rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego.

3) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

4) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

5) podpisy członków komisji.

11. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony, upoważnia odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odbiór ścieków.

Rozdział 8.
Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków.

§ 12. 1. Zakład ma obowiązek poinformowania Odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.

2. Zakład ma również obowiązek poinformować Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Zakład może o zdarzeniach wskazanyc w ust. 2 poinformować właściciela lub zarządcę budynku nieruchomości oraz osoby korzystające z lokali, z którymi Zakład zawarł umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Zakład ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. W przypadku przerwy trwającej do 12 godzin Zakład jest zobowiązany, w miarę swoich możliwości technicznych i organizacyjnych, zapewnić zastępczy punkt poboru wody. O lokalizacji zastępczego punktu poboru wody Zakład poinformuje odbiorców usług.

6. Zakład ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowym, a także przyczynami technicznymi. Nie zwalnia to Zakładu z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców usług.

§ 13. 1. Dopuszcza się wstrzymanie zaopatrzenia w wodę lub odprowadzenie ścieków bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców usług, w następujących przypadkach:

1) zaistnienia awarii i konieczność jej usunięcia,

2) wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia, zdrowia lub środowiska związane z funkcjonowaniem sieci,

3) działanie siły wyższej, które uniemożliwiło dalsze świadczenie usług,

4) zagrożenie prawidłowego funkcjonowania elementów systemu kanalizacyjnego na skutek zrzutów ścieków przekraczające dopuszczalne warunki.

2. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa § 13 ust. 1, Zakład niezwłocznie informuje Odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. W przypadku działania siły wyższej wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody i odprowadzenia ścieków może nastąpić także w drodze decyzji właściwego organu.

§ 14. Wznowienie przez Zakład świadczenia usług poprzez otwarcie przyłącza wodociągowego bądź kanalizacyjnego, następuje po usunięciu przez Odbiorcę usług nieprawidłowości, które spowodowały zamknięcie przyłącza, uiszczenia należnych opłat i w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania – zawarciu nowej umowy z Zakładem.

Rozdział 9.
Standardy obsługi Odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków.

§ 15. 1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia odbiorcom usług wszelkich istotnych informacji w szczególności dotyczących :

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków,

2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług,

3) występujących awariach urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

2. Każdy Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład zawartej umowy w szczególności ilości i jakości oraz wysokości naliczonych opłat za te usługi.

3. Reklamacje mogą być składana w dowolnej formie: ustnie, pisemnie, pocztą elektroniczną, faksem lub osobiście w godzinach pracy Zakładu.

4. Reklamacja powinna zawierać: dane Odbiorcy usług, opis i uzasadnienie reklamacji, podpis Odbiorcy usług.

5. Zakład rozpatruje reklamację niezwłocznie nie później niż w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania. W razie konieczności spowodowanej wykonaniem ekspertyz, prowadzeniem postępowania wyjaśniającego, itp. termin ten może ulec przedłużeniu do 60 dni.

6. O sposobie załatwienia reklamacji, Zakład zobowiązany jest zawiadomić zainteresowanego pisemnie.

§ 16. W siedzibie Zakładu winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Złota taryfy,

2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody i odprowadzenia ścieków", obowiązujących na terenie Gminy Złota,

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział 10.
Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe.

§ 17. 1. Zapewnienie dostaw wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Złota, a Zakładem.

2. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowej z sieci będącej w posiadaniu Zakładu jest Państwowa Straż Pożarna i Ochotnicza Straż Pożarna.

§ 18. 1. Pobór wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Zakładu dokonywane jest miejscach uzgodnionych z Zakładem a przede wszystkim z hydrantów przeciwpożarowych znajdujących się w najbliższym sąsiedztwie terenu posesji Straży Pożarnych.

2. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców usług, jednostki niezwłocznie przekazują Zakładowi informacje o ilości pobranej wody z tych urządzeń.

3. Ilość wody pobrane na cele ppoż z hydrantów jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostki Straży Pożarnych.

§ 19. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z Sieci będącej w posiadaniu Zakładu zobowiązani są do powiadomienia Zakładu o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

§ 20. 1. Zakład obciąża gminę na cele przeciwpożarowe stosując ceny ustalone w taryfie, może też

zawrzeć umowę z gminą w której określone zostaną zasady rozliczeń za pobraną wodę na cele przeciwpożarowe jak i inne cele wymienione w art. 22 Ustawy.

2. Rozliczenia za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe dokonywane są za okres kwartalny na podstawie pisemnych deklaracji Straży Pożarnych.

Rozdział 11.
Przepisy końcowe

§ 21. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Złota w celu przekazania go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 328, z późn. zm.) wskazuje, że Rada Gminy na podstawie projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków opracowanych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, przygotowuje projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków oraz przekazuje go do zaopiniowania organowi regulacyjnemu.

Obecnie na terenie Gminy Złota obowiązuje Regulamin uchwalony uchwałą Nr VIII/50/05Rady Gminy Złota z dnia 23 grudnia 2005 roku a następnie zmieniony uchwałą Nr XXV/187/2017 Rady Gminy Złota z dnia 18 października 2017 roku.

Przyjęcie nowego Regulaminu jest konieczne ze względu na dostosowanie treści aktu prawa miejscowego jakim jest Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków do obowiązujących przepisów.

W Ó J T

mgr Tadeusz Sułek